



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Prot. n. 5072/09

Marcianise, 09/06/2021

All'Albo online

Agli atti

Al sito web

**Oggetto:** Bando per la selezione del Personale ATA nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-469

**TITOLO PROGETTO: INSIEME E' MEGLIO.**

**CUP: F29J21002780006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'Avviso prot. n. AOODGEFID/0009707 ha inteso ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020 – 2021 e 2021-2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti- covid vigenti, anche in sinergia con le azioni "La Scuola d'estate. Un "Ponte" per il nuovo inizio";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento ;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/ 17355 del 01/06/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui all' Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/ 0009707 del 27/04/2021;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-469 per un importo totale di € 99.941,60;

**VISTA** la formale assunzione al bilancio ( E.F. 2021) del finanziamento relativo al progetto "Insieme è meglio" codice 10.2.2A – FSEPON- CA-2021-469 - , disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 5067 del 09/06/2021;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 10 c. 3 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;

**CONSIDERATO** il Programma Annuale 2021;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **COMUNICA**

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n. 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) n. 7 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- c) n. 3 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 114 ore complessive, rimodulabili in caso di necessità, per il personale assistente amministrativo (38 ore cadauno), n° 147 ore complessive, rimodulabili in caso di necessità, per il personale collaboratore scolastico (21 ore cadauno) e n° 72 ore complessive, rimodulabili in caso di necessità, per il personale assistente tecnico (24 ore cadauno), da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) Rendersi disponibile ad essere presente a scuola secondo le esigenze dell'Amministrazione

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso



- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- d) Rendersi disponibile ad essere presente a scuola secondo le esigenze dell'Amministrazione

### **3) Tecnici di Laboratorio**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)
- d) Rendersi disponibile ad essere presente a scuola secondo le esigenze dell'Amministrazione

### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13,00 del giorno 16/06/2021, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità a secondo delle esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione** Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.istitutolener.edu.it](http://www.istitutolener.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio AMENDOLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/199